

**Zarządzenie nr 75**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 8 września 2020 r.**

***w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się***  
***oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021***  
***w Uniwersytecie w Białymstoku***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie:
  - 1) kontaktu bezpośredniego,
  - 2) zdalnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, ustalonym na podstawie § 12 ust. 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Prowadzenie zajęć w formach, o których mowa w ust. 1, zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.

§ 3

1. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru wskazuje zajęcia, które będą prowadzone w formach: kontaktu bezpośredniego i zdalnej biorąc pod uwagę rodzaj zajęć, liczebność grupy studenckiej oraz warunki lokalowe. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może zmienić w trakcie roku akademickiego formę prowadzonych zajęć dydaktycznych.
2. Rozkład zajęć powinien przewidywać rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych w poszczególnych grupach umożliwiając ograniczenie liczby osób korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.
3. Zaleca się by dana grupa studencka realizowała w danym dniu zajęcia dydaktyczne w jednym pomieszczeniu.
4. Zaleca się by zajęcia dydaktyczne w jednym dniu dla danej grupy studentów były prowadzone wyłącznie w jednej formie, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w formie wskazanej przez kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 4

1. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu sprawuje kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie dziekana wydziału/dyrektora instytutu o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

## § 5

1. Zajęcia dydaktyczne, które ze względu na swoją specyfikę nie mogą być przeprowadzone w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem warunków, o których mowa w § 3 ust. 1-4, mogą być w całości lub w części prowadzone w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w programach studiów nie może być większa niż:
  - 1) dla cyklu kształcenia rozpoczętego przed rokiem akademickim 2020/2021 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie,
  - 2) dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021:
    - a) 50 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
    - b) 75 % liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.

## § 6

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

## § 7

1. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie bezpośredniego kontaktu lub w formie zdalnej, raz w tygodniu i trwają jedną godzinę dydaktyczną.
2. Informacja o konsultacjach umieszczana jest w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale/ w instytucie oraz na stronie podmiotowej wydziału/institutu.

## § 8

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej oraz konsultacje w siedzibie jednostki prowadzącej kierunek studiów z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, w uzasadnionych przypadkach, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

## § 9

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, uczelnia, w miarę możliwości, umożliwi skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jej własnością na warunkach określonych przez dziekana wydziału/dyrektora instytutu.

## § 10

1. Praktyki studenckie, które nie mogą się odbyć w siedzibie instytucji przyjmującej studentów na praktyki, mogą być prowadzone w formie:
  - 1) zdalnej,
  - 2) zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
  - 3) projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.
2. Realizacja praktyk studenckich zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

## § 11

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się kończąca zajęcia dydaktyczne przeprowadzana jest w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, określonych w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.

## § 12

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11, może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, która ze względu na swoją specyfikę nie może być przeprowadzona w formie kontaktu bezpośredniego, odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

## § 13

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie:
  - 1) do 15 stycznia 2021 r. – dla semestru zimowego,
  - 2) do 31 maja 2021 r. – dla semestru letniego.
2. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana wydziału/dyrektora instytutu, ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

## § 14

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, w tym także złożonych w formie, o której mowa w § 12 ust. 3, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

## § 15

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, określonych w odrębnych przepisach.
2. Na uzasadniony wniosek promotora lub studenta dziekan wydziału/dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie zdalnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora zapewniających kontrolę ich

przebiegu, rejestrację, transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.

3. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

#### § 16

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w formie zdalnej:
  - 1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:
    - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
    - b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,
  - 2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, przy czym postanowienia § 15 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio albo decyduje, że posiedzenie komisji prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane, przy czym w tym ostatnim przypadku czynności podjęte do czasu zawieszenia posiedzenia komisji prowadzonej w formie zdalnej zachowują skutek.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

#### § 17

1. Dziekan wydziału/dyrektor instytutu odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, korzystania z infrastruktury i przeprowadzania egzaminów dyplomowych prowadzonych w formie kontaktu bezpośredniego zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Prowadzący zajęcia, przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, przeprowadzający egzamin dyplomowy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dziekan wydziału/dyrektor instytutu może na wniosek prowadzącego zajęcia, członka komisji przeprowadzającego egzamin dyplomowy, studenta lub z własnej inicjatywy zawiesić prowadzenie zajęć dydaktycznych lub przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie bezpośredniego kontaktu.
4. Kontynuacja zajęć dydaktycznych i przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie bezpośredniego kontaktu może nastąpić po usunięciu przyczyn naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, przy czym czynności podjęte do czasu zawieszenia zachowują ważność.

#### § 18

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do kierowników studiów doktoranckich, dyrektorów szkół doktorskich, kierowników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.
2. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do doktorantów studiów doktoranckich, szkół doktorskich, uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 19

Zajęcia dydaktyczne, formy weryfikacji efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie ustala dyrektor filii zgodnie z przepisami obowiązujących w Republice Litewskiej.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski